



POLITIK IM FREIEN THEATER

STELLENAUSSCHREIBUNG DIVERSITÄTSAGENT:IN FÜR DAS 12. FESTIVAL POLITIK IM FREIEN THEATER (m/w/d)

Das 12. Festival Politik im Freien Theater sucht spätestens zum 15. Mai 2025 eine:n Diversitätsagent:in. Das Festival findet vom 16. bis 25. Oktober 2025 in Leipzig zum Thema „Grenzen“ statt.

Mit dem Festival Politik im Freien Theater gastiert die Bundeszentrale für politische Bildung/bpb alle drei Jahre in einer anderen deutschen Stadt. Für die 12. Festivalausgabe kooperiert die bpb mit den Theatern LOFFT - DAS THEATER, Schaubühne Lindenfels, Schauspiel Leipzig, Theater der Jungen Welt und Westflügel Leipzig. Politik im Freien Theater präsentiert bis zu 15 Gastspiele der professionellen Freien Theaterszene sowie ca. 100 Veranstaltungen, die in Kooperation mit diversen lokalen Institutionen und Partner:innen entstehen und ein vielfältiges Kunst-, Kultur- und Diskursprogramm abbilden. Es richtet sich an die Leipziger Stadtgesellschaft aller Altersgruppen, den umliegenden ländlichen Raum sowie an Fachpublikum (Theater, Politik, Bildung).

Wenn Sie Lust haben, Teil eines engagierten und motivierten Festivalteams zu werden und gemeinsam mit uns das umfangreiche Festivalprogramm diversitätssensibel zu gestalten, ist diese Stelle genau die richtige für Sie! Wir suchen eine kritische, aber dennoch pragmatische Stimme, die das Festival gegenüber den diversen Zielgruppen und seinen Gäst:innen zugänglicher macht, d.h. Maßnahmen plant, organisiert und kommuniziert.

Aufgabenbereiche

KONZEPTION

- Erstellen eines Code of Conduct des Festivals in Zusammenarbeit mit der Festivalleitung
- Erstellen eines der Komplexität des Festivals entsprechenden Awarenesskonzepts für das Veranstaltungs- und Gastspielprogramm in Zusammenarbeit mit der Festivalleitung
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung eines diversitätssensiblen Festivals in Zusammenarbeit mit dem Festivalteam

KOMMUNIKATION

- Zusammenstellung der notwendigen Informationen im Bereich Awareness/Inklusion pro Spielort/ Veranstaltung zur Kommunikation auf den diversen Kommunikationskanälen des Festivals
- Ansprechperson und Schnittstelle für Publikum bei Rückfragen im Bereich Zugänglichkeit und Awareness

- enge Zusammenarbeit mit der Kommunikationsleitung des Festivals und den co-veranstaltenden Institutionen, um zielgruppenspezifische Kommunikation zu planen und umzusetzen

ORGANISATION

- Planung und Umsetzung von Awareness- und Inklusionsmaßnahmen
- Akquise und Beauftragung von zusätzlichem Personal im Bereich Awareness/Inklusion und zur Umsetzung von entsprechenden Maßnahmen im Rahmen des zur Verfügung stehenden Budgets
- Organisation von Arbeitsabläufen und Dienstplanungen des Personals für Awareness/Inklusion
- Erstellen von notwendigen Handouts und Briefings für das Personal im Bereich Awareness/Inklusion
- in Zusammenarbeit mit externen Dienstleister:innen und Expert:innen:
 - Organisation von Schulungen
 - Planung und Umsetzung von Sicherheitsdispositiven

Rahmenbedingungen / Anstellung

- wöchentliche Arbeitszeit
 - Teilzeit ab Mitte Mai bis September 2025, 20h/Woche
 - Vollzeit im Festivalmonat Oktober 2025, 40h/Woche
 - Teilzeit im November 2025, 20h/Woche
- Arbeitsort: Leipzig
- Besetzung spätestens zum **15. Mai 2025**, befristet bis 15. November 2025
- attraktive Vergütung im Anstellungsverhältnis oder auch als Dienstvertrag

Bewerbungsvoraussetzungen:

- relevante fachspezifische Ausbildung, Qualifikation oder Berufserfahrung
- Fortbildungen und/oder einschlägige Arbeitserfahrung im Bereich Diversitätsentwicklung
- Berufserfahrung, möglichst im Veranstaltungsbereich oder Projektmanagement sowie in vergleichbaren Aufgabenbereichen mit konzeptioneller und organisatorischer Verantwortung
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Offenheit und Leidenschaft für Ihre Arbeit
- Fähigkeit strukturiert und lösungsorientiert auf diverse künstlerische und organisatorische Bedürfnisse eingehen zu können und auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu unregelmäßigen und flexiblen Arbeitszeiten, im Festivalzeitraum auch abends, an Wochenenden und Feiertagen
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Bereitschaft zur Arbeit mit Online-Tools zum Projektmanagement

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichsten biografischen Kontexten, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sowie geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

Bewerbungen werden ab sofort und bis spätestens zum **13.04.2025** entgegengenommen. Die Bewerbungsgespräche finden in der Zeit vom 16.-25. April 2025 statt.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit **Lebenslauf, Referenzen und Motivationsschreiben** unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** senden Sie bitte **in einer zusammengefassten Datei per E-Mail (max. 5MB) an produktion@politikimfreientheater.de**. Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin die Produktionsleiterin des Festivals, Juliane Hahn, unter der gleichen Mailadresse zur Verfügung.

Termine für die Bewerbungsgespräche werden individuell vereinbart. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.